

一、本校自103學年度第2學期起逐年換發悠遊卡學生證，換發方式採悠遊學生證、晶片學生證併行，悠遊學生證儲值後，即兼具悠遊卡功能，若不儲值則做為一般校園學生證(校園門禁及身分識別)使用。

**※卡片經儲值後即等同現金，請自行妥善保管。**

二、學生證遺失，皆須至本校「學生證掛失系統」

(<http://120.108.221.99/NTCUCMS/login.aspx>)辦理線上掛失申請作業；持悠遊學生證者透過本系統，可直接與悠遊卡公司提出退費申請，惟持卡人須承擔悠遊卡公司於收到學校退費申請單後，3小時內之卡片餘額損失。

**※若悠遊卡學生證已儲值且確定遺失時，為避免卡片餘額損失，請務必完成悠遊卡學生證掛失/退費作業。**

三、悠遊卡學生證學生身分效期，依據本校與悠遊卡公司規定辦理。

四、畢業或退學離校規定：

- (一) 應攜帶學生證至教務處註冊組辦理相關離校手續。
- (二) 教務處註冊組於學生證正面烙印【學生證已失效】字樣後發還。未繳交學生證者，不受理離校手續。
- (三) 悠遊學生證轉為一般悠遊卡。
- (四) 未依規定辦理者所衍生相關責任問題，須由學生證持卡人自行負責。
- (五) 若學生證遺失，應完成「七、學生遺失、毀損、消磁補發申請(一)及(三)」之程序後，始受理辦理離校手續。

五、休學規定：

- (一) 應攜帶學生證至教務處註冊組辦理相關離校手續。
- (二) 舊生：教務處註冊組於學生證背面註冊欄「註記該學期【休學】」後發還。  
新生：新生報到後於註冊日前即申請休學者，不發給學生證，俟完成復學手續且註冊後始發給學生證，並於休學之學期「註記該學期【休學】」。
- (三) 學生休學期間不具在學身分，倘若休學期間悠遊卡學生證遺失，因不具在學身分，將無法透過學校向悠遊卡公司辦理掛失退費申請，請妥善保管。
- (四) 學生於完成復學申請並註冊後，於學校當學期行事曆規定之註冊日，持學生證至教務處註冊組於學生證復學註冊當學期植印「註冊」後發還。

六、悠遊學生證學生身分展延：

持悠遊學生證之學生，若因延長修業年限導致逾設定之學生身分效期，請學生本人持悠遊卡學生證至教務處註冊組辦理身分展延，展延期以延畢學期結束日為限。

**悠遊卡學生證學生身分效期，依據本校與悠遊卡公司規定辦理。**

七、學生證遺失、毀損、消磁補發費用：

- (一) 依據104年1月20日本校103學年度第6次行政會議決議辦理。
- (二) 收費標準：

1. 悠遊學生證：

- (1) 晶片學生證換發悠遊學生證：新臺幣100元。於領取悠遊學生證時，應繳回晶片學生證。

(2) 悠遊學生證：新臺幣200元。

2. 晶片學生證：新臺幣100元整

八、學生證遺失、毀損、消磁補發申請：學生應完成下列各項程序後始完成申請程序。

(一) 填寫學生證遺失切結書(本格請逕至本校教務處註冊組表單下載使用)及學生證補發或離校清冊(註冊組)。

(二) 繳交費用：請至本校自動繳費機繳交費用。

(三)「學生證掛失系統」線上掛失申請：確認完成本系統之掛失程序後，系統將自發送Email通知本校圖書館、總務處營繕組，關閉學校門禁及圖書館進出及借書使用權限。

### 1. 「晶片學生證」掛失流程：

本校首頁(<http://www.ntcu.edu.tw/>)→卡務管理系統→登入帳號及密碼。

步驟一：點選卡片掛失。

步驟二：確認卡片資料是否正確。

| 個人基本資訊 |        | 中文姓名： |     | 英文姓名： |    |
|--------|--------|-------|-----|-------|----|
| 大英編號：  | 098201 | 中文姓名： | 劉得聲 | 英文姓名： |    |
| 部門：    | 醫務系    | 性別：   |     | 人員類型： | 學生 |
| 學制：    |        | 悠遊卡數： | 3   |       |    |

  

| 個人卡片列表 | 啟用日期                | 外部卡號       | 晶片卡號       | 持卡人編號  | 卡片類型 | 卡片狀態 | 卡片種類資訊 |
|--------|---------------------|------------|------------|--------|------|------|--------|
| 劉得聲    | 2015/07/08 09:39:02 | 5321457891 | 1531741174 | 098201 | 悠遊卡  | 啟用   | 詳細資訊   |

步驟三：請詳讀確認掛失暨退費說明。

#### 掛失暨退費說明：

本網站受理學生證遺失、毀損、退學或個人資料變更(如更改姓名、換照片…等)等掛失退費申請，其他因素請至教務處承辦單位辦理。

一、請同學確認申報填寫資料之**正確性**，若有因**資料誤填造成損失時**，皆由**同學自行負責**。

二、學生證如具有悠遊卡功能，一經掛失暨退費申請後，系統將立即通報悠遊卡公司進行鎖卡，故**無法取消掛失**，請同學注意。

三、悠遊卡公司將退還悠遊卡學生證掛失確認3小時後卡片內可用餘額。若要求郵寄或匯款退費，須支付郵資(平信5元，掛號25元)或匯款手續費16元。**掛失前與掛失後3小時內悠遊卡學生證遭冒用之損失風險，由同學自行負擔**。

#### 四、學生證補發流程：

學生證補發需於本系統將原卡掛失，並繳交**舊式學生證補發費用100元**，於3個工作天後攜帶繳費收據與身分證件至教務單位領取新卡；**悠遊卡學生證補發費用200元**後，於7個工作天後攜帶繳費收據與身分證件至教務單位領取新卡。

#### 五、以下為悠遊卡公司退費說明：

1. 為提供記名悠遊卡相關服務，悠遊卡公司需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事載於悠遊卡官網 [www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw)，若有任何疑義，歡迎您撥24小時客服專線412-8880(手機及金馬地區請加02)或數位學生證專線02-2652-9782，謝謝。

2. 退費方式採用退費單者，於收到悠遊卡公司的【悠遊卡處理結果通知單】後，自行持該通知單及身分證文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。

3. 本人同意提供本系統所登錄的個人資料予悠遊卡公司作為記名掛失服務之用。

同意 離開

步驟四:選擇掛失原因。

|  |            |                                     |          |
|--|------------|-------------------------------------|----------|
| <b>臺中教育大學數位學生證掛失 (持卡人)</b>   |            |                                     |          |
| 姓名:  | 劉德華        | 編號:                                 | 65080101 |
| 晶片卡號:  | 3068389366 | 系所:                                 | 音樂系      |
| 掛失原因: <b>(必選)</b>  |            |                                     |          |
| <input checked="" type="radio"/> 遺失 <input type="radio"/> 毀損 <input type="radio"/> 個人資料變更(如更改姓名、換照片...等) |            |                                     |          |
| <input type="button" value="掛失"/>  |            | <input type="button" value="放棄申請"/> |          |

步驟五:產生 PDF 檔案提供學生證明資料。

### 個人卡片掛失申請單

| 人員基本資料                           |            |          |                     |
|----------------------------------|------------|----------|---------------------|
| 人員編號                             | 65080101   | 出生年月     |                     |
| 中文姓名                             | 劉德華        | 英文姓名     |                     |
| 性別                               |            | 部門       | 音樂系                 |
| 資料建立日期                           | 2015/02/09 | 製卡次數     | 3                   |
| 人員類型                             | 學生         | 人員狀態     | 在職(在校)              |
| 外部卡號                             |            | 晶片編號     | 3068389366          |
| 卡片類型                             | 學生卡        |          |                     |
| 退費申請資料                           |            |          |                     |
| 住宅電話                             |            | 行動電話     |                     |
| EMAIL                            |            |          |                     |
| 掛失或退費原因                          | 卡片遺失       | 學生證是否已儲值 |                     |
| 退費方式                             |            |          |                     |
| 以掛號方式郵寄退費單 (掛號郵寄費用 25 元由儲值餘額中扣除) |            |          |                     |
| 收件人                              |            | 郵遞區號     |                     |
| 收件地址                             |            |          |                     |
| 以匯款方式退費 (匯款費用 6 元由儲值餘額中扣除)       |            |          |                     |
| 戶名                               |            | 匯款銀行     |                     |
| 銀行代號                             |            | 帳號       |                     |
| 身分證號                             |            |          |                     |
| 掛失 IP 位置                         | 127.0.0.1  | 掛失日期     | 2015/03/05 15:02:59 |

## 2. 悠遊學生證掛失流程：

本校首頁(<http://www.ntcu.edu.tw/>)→卡務管理系統→登入帳號及密碼。

步驟一：點選卡片掛失。

步驟二：確認卡片資料是否正確。

步驟三：請詳讀確認掛失暨退費說明。

### 掛失暨退費說明：

本網站受理學生證遺失、毀損、退學或個人資料變更(如更改姓名、換照片…等)等掛失退費申請，其他因素請至教務處承辦單位辦理。

- 一、請同學確認申報填寫資料之**正確性**，若有因**資料誤填造成損失時**，皆由**同學自行負責**。
- 二、學生證如具有悠遊卡功能，一經掛失暨退費申請後，系統將立即通報悠遊卡公司進行鎖卡，故**無法取消掛失**，請同學注意。
- 三、悠遊卡公司將退還悠遊卡學生證掛失確認 3 小時後卡片內可用餘額。若要求郵寄或匯款退費，須支付郵資(平信 5 元，掛號 25 元)或匯款手續費 16 元。**掛失前與掛失後 3 小時內悠遊卡學生證遭冒用之損失風險，由同學自行負擔**。

### 四、學生證補發流程：

學生證補發需於本系統將原卡掛失，並繳交**舊式學生證補發費用 100 元**，於 3 個工作天後攜帶繳費收據與身分證件至教務單位領取新卡；**悠遊卡學生證補發費用 200 元**後，於 7 個工作天後攜帶繳費收據與身分證件至教務單位領取新卡。

### 五、以下為悠遊卡公司退費說明：

1. 為提供記名悠遊卡相關服務，悠遊卡公司需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事載於悠遊卡官網 [www.easycard.com.tw](http://www.easycard.com.tw)，若有任何疑義，歡迎您撥 24 小時客服專線 412-8880(手機及金馬地區請加 02) 或數位學生證專線 02-2652-9782，謝謝。
2. 退費方式採用退費單者，於收到悠遊卡公司的【悠遊卡處理結果通知單】後，自行持該通知單及身分證證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。
3. 本人同意提供本系統所登錄的個人資料予悠遊卡公司作為記名掛失服務之用。

同意 離開

步驟四：填寫退費相關資料。

步驟五: 確認填寫資料。

| 掛失暨退費申請資訊     |  |
|---------------|--|
| 申請人聯絡資訊:      |  |
| 聯絡電話:         | 0912345678   |
| 行動電話:         |  |
| EMAIL:        |  |
| 掛失或退費原因: 卡片遺失 |  |
| 學生證是否已儲值: 已儲值 |  |
| 退費方式: 以匯款方式退費 |  |
| 收件人:          |  |
| 郵遞區號:         |  |
| 收件地址:         |  |
| 戶名:           | 劉得華  |
| 身分證號:         | C123456789   |
| 匯款銀行:         | 臺灣銀行   |
| 銀行代號:         | 1234500  |
| 帳號:           | 1234567  |
|               | <input type="button" value="上一步"/> <input type="button" value="送出申請"/> |

步驟六: 產生PDF檔案提供學生證明資料。

個人卡片掛失申請單

| 人員基本資料  |            |          |                     |
|---|------------|----------|---------------------|
| 人員編號  | 098201     | 出生年月     |                     |
| 中文姓名  | 劉得華        | 英文姓名     |                     |
| 性別  |            | 部門       | 音樂系                 |
| 資料建立日期  | 2015/02/04 | 製卡次數     | 3                   |
| 人員類型  | 學生         | 人員狀態     | 在職(在校)              |
| 外部卡號  | 5321457891 | 晶片編號     | 1531741174          |
| 卡片類型  | 學生卡        |          |                     |
| 退費申請資料  |            |          |                     |
| 住宅電話  | 0912345678 | 行動電話     |                     |
| EMAIL   |            |          |                     |
| 掛失或退費原因   | 卡片遺失       | 學生證是否已儲值 | 已儲值                 |
| 退費方式  |            |          |                     |
| 以匯款方式退費(掛失郵寄費 25 元由儲值餘額中扣除)                                   |            |          |                     |
| 收件人   |            | 郵遞區號     |                     |
| 收件地址  |            |          |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 以匯款方式退費(匯款費用 6 元由儲值餘額中扣除) |            |          |                     |
| 戶名  | 劉得華        | 匯款銀行     | 臺灣銀行                |
| 銀行代號  | 1234500    | 帳號       | 1234567             |
| 身分證號  | C123456789 |          |                     |
| 掛失 IP 位置  | 127.0.0.1  | 掛失日期     | 2015/02/12 08:54:33 |

九、悠遊卡公司客服資訊悠遊卡公司官網：<http://www.easycard.com.tw/>  
 客服信箱：[service@easycard.com.tw](mailto:service@easycard.com.tw)  
 24小時客服專線：412-8880轉7(手機及金馬地區請加02)