

**國立臺中教育大學高等教育經營管理碩士學位學程
研究生畢業手續流程圖**

準備 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文膠裝本至少 5 本(無需授權書、需有審定書影本)、精裝本 1 本(依圖書館格式：需有本校授權書影本、審定書影本)。紙本皆無需浮水印 2. 論文(有浮水印)電子檔(PDF)。 3. 研究生畢業離校手續程序單。連結路徑：本校教務處註冊組網頁/表單下載/學籍/畢業 4. 學生證。
線上 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校圖書館網頁/學位論文繳交，需先自行註冊帳號(至少需 2 個工作天)，上傳論文(有浮水印)電子檔(PDF)，並審核通過(至少需 2 個工作天)，列印授權書簽名。 2. 國家圖書館網頁/上傳論文(有浮水印)電子檔(PDF)，並審核通過，列印國圖授權書後簽名繳回本校圖書館。(論文畢業口考通過後，所辦會以 e-mail 寄送帳密，上傳完成後請通知所辦審核) 3. 上傳論文皆須立即公開。 4. 畢業生問卷平臺填報。(師資培育暨就業輔導處)

親送建議流程			
序號	單位(個人)	辦理事項	備註
1	指導教授	<ol style="list-style-type: none"> 1.在離校手續程序單上簽名或蓋章。 2.致送論文 1 本。 	
2	口試委員	致送論文各 1 本。	
3	學程辦公室	<ol style="list-style-type: none"> 1.論文 1 本。 2.論文電子檔、論文計畫電子檔(紙本)、實習報告電子檔。 3.歸還所有物品，包括清理研究室座位、及鑰匙。 4.蓋章(押日期)。 	
4	學程主任	簽名。	
5	圖書館	<ol style="list-style-type: none"> 1.繳交精裝本論文 1 本。 2.繳清相關費用。 3.出示審核通過「授權書」。 4.蓋章(押日期)。 	
6	體育室	蓋章(押日期)。	中正樓 1 樓
7	學務處	蓋章(押日期)。	教育樓 1 樓
8	教務處 註冊組	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生證。 2.論文 1 本。 3.畢業證書。(需 5 個工作天) 	行政大樓 1 樓